



Rien de plus simple...

- 1 Cliquez sur le lien de participation dans votre courriel d'invitation.
- 2 Trouvez les produits que vous désirez et ajoutez-les au panier.
- 3 Quittez la commande de groupe.

Q : J'ai cliqué sur le lien mais j'ai eu un message d'erreur. Qu'est-ce que je fais ?

R :

Si une des situations suivantes s'applique à vous, contactez le créateur de la commande pour obtenir plus de détails sur la prochaine commande de groupe.

- La commande est fermée et traitée.
- Vous avez déjà utilisé ce lien pour ajouter des articles.
- Votre invitation porte une échéance et elle est passée.
- Votre invitation a été annulée par le créateur de la commande.
- La commande a été annulée par son créateur.

Si la fonction de commande de groupe sur eway est temporairement indisponible, nous nous en excusons. S'il-vous-plaît essayez à nouveau dans quelques minutes.

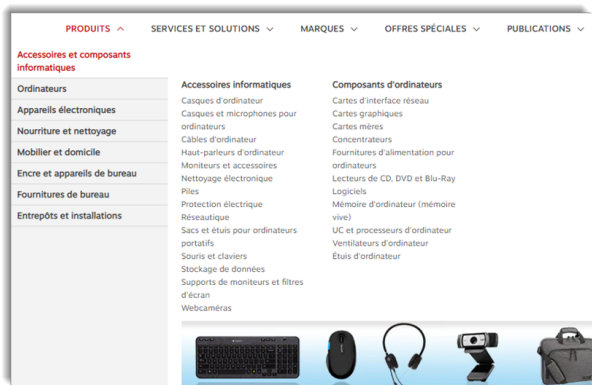
Q : Pourquoi me demander d'entrer mon nom et mon adresse courriel ?

R :

Si on vous demande de vous identifier en entrant sur le site eway, c'est que vous n'avez pas été identifié au préalable par le créateur de la commande de groupe.

Ces renseignements servent à informer l'acheteur que vous avez ajouté des produits à la commande, à associer ces produits à votre nom et à vous faire parvenir une confirmation de commande par courriel.

Q : Quelles sont mes options pour entrer ma commande ?



R :

Utilisez le menu **Produits** pour magasiner vos articles.

- Précisez les résultats en cliquant sur une sous-catégorie.
- Ajoutez des articles au panier à partir de la liste des résultats.

Recherchez des produits à l'aide de mots-clés.

- Dans le haut de l'écran, entrez un mot-clé et cliquez sur **Rechercher** pour afficher les articles correspondants.
- Ajoutez des articles au panier à partir de la liste des résultats.

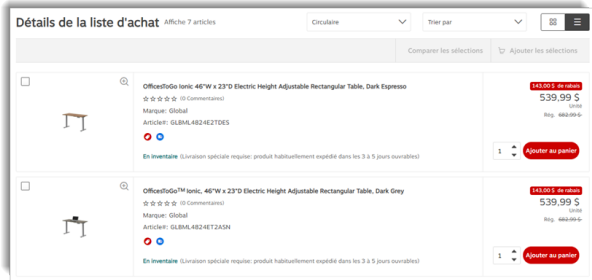


Q : Quelles sont mes options pour entrer ma commande ?



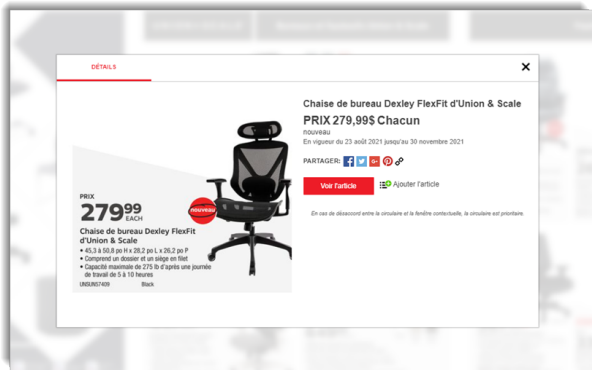
Ouvrez le **panier d'achat** pour ajouter des produits directement.

- Cliquez sur **Voir le panier** dans le **Sommaire du panier** dans le coin supérieur droit ou ouvrez le menu **Compte**, survolez l'onglet **Magasiner** et cliquez sur l'option **Panier**.
- Ajoutez des articles en cherchant le **numéro d'article** et en cliquant sur **+ Ajouter au panier**.



Utilisez une **Liste d'achat** prédéfinie pour choisir vos articles.

- Ouvrez le menu **Compte**, survolez l'onglet **Magasiner** et cliquez sur **Listes d'achat**.
- Cliquez sur un **Nom de liste**.
- Ajoutez des articles au panier à partir de la liste d'achat.



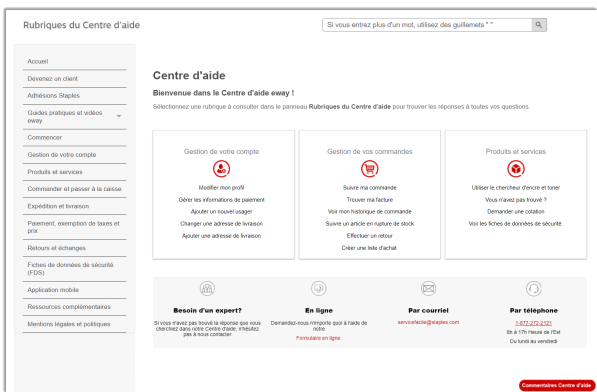
Parcourez nos **Publications** pour trouver des articles.

- Ouvrez le menu **Publications** et sélectionnez une publication à visualiser.
- Feuilletez cette publication et cliquez sur un produit.
- Ajoutez cet article au panier à partir de la fenêtre contextuelle montrant les **Détails** du produit.



Bénéficiez d'**Offres spéciales** de grande valeur.

- Cliquez sur le menu **Offres spéciales**.
- Téléchargez l'offre de votre choix.



Si vous avez besoin d'assistance, utilisez le menu **Aide**.

- Sélectionnez **Contactez-nous** pour rejoindre un associé du Service à la clientèle.
- Sélectionnez **Centre d'aide** si vous avez besoin d'une réponse rapide à vos questions.
- Sélectionnez **Informations de rappel** pour voir les articles faisant l'objet d'un rappel.



Q : Comment puis-je terminer ma commande ? Et que ce passe-t-il après ?

R :

Cliquez sur le bouton **Commander**.

- S'il y a des possibilités de **changer pour économiser** ou **changer pour un produit écologique** dans votre panier, vous serez invité à en prendre avantage.

Réviser le contenu final de votre commande.

- Assurez-vous que tous les produits sont inclus, dans la bonne quantité.
- Retournez au **panier** si des modifications sont requises.

Lisez ceci avant de soumettre votre commande !

- Rappelez-vous que vous ne pouvez pas rouvrir une commande pour ajouter un article ou modifier son contenu, après l'avoir soumise.
- Vous pouvez quitter la commande sans la soumettre et sans perdre votre panier, en cliquant sur **Déconnexion**. Ainsi, vous pourrez retourner dans la commande pour la compléter plus tard.
- N'oubliez pas de retourner dans votre commande pour la soumettre avant la date limite spécifiée dans votre courriel d'invitation.

Prêt à **soumettre** votre commande ?

- Passez à la caisse et cliquez sur **Soumettre**.

Et ensuite ?

- Une fois soumise, votre commande est envoyée au créateur de la commande de groupe.
- Vous recevrez un courriel pour confirmer votre participation à la commande de groupe.
- Quand la commande de groupe sera fermée et traitée par le créateur de la commande, vous recevrez un courriel de confirmation finale de votre commande.